BHARTIYA SHIKSHA BOARD

SAMPLE QUESTION PAPER

CLASS IX

SESSION: 2026-27

Roll No. / रोल नं.

Code No. 054

Candidates must write the code on the title page of the answer book.

परीक्षार्थी उत्तर-पुस्तिका के मुखपृष्ठ पर कोड अवश्य लिखें।

INFORMATION TECHNOLOGY

सूचना प्रौद्योगिकी

General Instructions:

सामान्य निर्देश:

Read the following instructions very carefully and strictly follow them.

निम्नलिखित निर्देशों का ध्यानपूर्वक अध्ययन करें एवं पूर्णत: उनका अनुपालन करें।

Time allowed: 2 hours

निर्धारित समय: 2 घंटे

Maximum Marks: 50

अधिकतम अंक: 50

Note / नोट:

(i) *Please check that this question paper contains 14 printed pages.*

कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में 14 मुद्रित पृष्ठ हैं।

(ii) *Code number given on the right hand side of the question paper should be written on the title-page of the answer-book by the candidate.*

प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिए गए कोड नम्बर को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर लिखें।

(iii) *Please check that this question paper contains 21 questions.*

कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में 21 प्रश्न हैं।

(iv) ***Please write down the Serial Number of the question in the answer-book before attempting it.***

कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, उत्तर पुस्तिका में प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।

(v) *15 minutes time has been allotted to read the question paper. The question paper will be distributed at 10.15 a.m. From 10.15 a.m. to 10.30 a.m., the students will read the question paper only and will not write any answer on the answer-book during this period.*

इस प्रश्न-पत्र को पढ़ने के लिए 15 मिनट का समय दिया गया है। प्रश्न-पत्र का वितरण पूर्वाह्न में 10.15 बजे किया जाएगा। 10.15 बजे से 10.30 बजे तक छात्र प्रश्न-पत्र का मात्र अध्ययन करेंगे तथा इस अवधि के दौरान वे उत्तर-पुस्तिका में कोई उत्तर नहीं लिखेंगे।

(vi) *Question paper comprises two sections -* ***Section - A*** *and* ***Section - B.***

प्रश्न-पत्र को दो खंडों में विभाजित किया गया है—**खंड - क** एवं **खंड - ख।**

(vii) ***Section - A*** *has Objective Type Questions whereas* ***Section - B*** *contains Subjective Type Questions.*

खंड - क में वस्तुपरक प्रकार के प्रश्न हैं तथा **खंड - ख** में विषयपरक प्रकार के प्रश्न हैं।

(viii) *Out of the given (5+16=)21 questions, a candidate has to answer (5+10=) 15 questions in the allotted (maximum) time of 2 hours.*

दिए गए (5+16=)21 प्रश्नों में से, उम्मीदवार को 2 घंटे के (अधिकतम) समय में (5+10=) 15 प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

(ix) *All questions of a particular section may be attempted in the correct order.*

किसी विशेष खंड के सभी प्रश्नों को सही क्रम में करने का प्रयास किया जाना चाहिए।

(x) *Section - A : Objective Type Questions (24 Marks).*

खंड - क : वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्न (24 अंक)।

(a) *This Section has 05 questions.*

इस खंड में 05 प्रश्न हैं।

(b) *Marks allotted are mentioned against each question/part.*

प्रत्येक प्रश्न / भाग के सामने आवंटित अंकों का उल्लेख किया गया है।

(c) *Do as per the instructions given.*

दिए गए निर्देशों के अनुसार करें।

(d) *There is no negative marking.*

कोई नकारात्मक अंकन नहीं है।

(xi) *Section - B: Subjective Type Questions (26 Marks).*

खंड - ख : विषयपरक प्रकार के प्रश्न (26 अंक)

(a) *This Section has 16 questions.*

इस खंड में 16 प्रश्न हैं।

(b) *A candidate has to attmept 10 questions.*

उम्मीदवार को 10 प्रश्न करने हैं।

(c) *Do as per the instructions given.*

दिए गए निर्देशों के अनुसार करें।

(d) *Marks allotted are mentioned against each question / part.*

प्रत्येक प्रश्न / भाग के सामने आवंटित अंकों का उल्लेख किया गया है।

SECTION A: OBJECTIVE TYPE QUESTIONS

खंड क : वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्न

Q. 1	Answer any 4 out of the given 6 questions on Employability Skills (1 x 4 = 4 marks) रोज़गार कौशल (Employability Skills) पर दिए गए 6 प्रश्नों में से किसी भी 4 प्रश्नों के उत्तर दीजिए। (1 × 4 = 4 अंक)	
i.	What is visual communication? (A) Exchanging information through spoken words (B) Exchanging information through written words (C) Exchanging information through images or pictures (D) Exchanging information through gestures only विज़ुअल कम्युनिकेशन क्या है? (A) स्पोकन वर्ड्स के द्वारा इन्फॉर्मेशन एक्सचेंज करना (B) रिटन वर्ड्स के द्वारा इन्फॉर्मेशन एक्सचेंज करना (C) इमेजेज़ या पिक्चर्स के द्वारा इन्फॉर्मेशन एक्सचेंज करना (D) केवल जेस्चर्स के द्वारा इन्फॉर्मेशन एक्सचेंज करना	1
ii.	Thomas Edison made thousands of prototypes of the incandescent light bulb before finally inventing it. This demonstrates his: (A) Positive attitude only (B) Self-belief and resilience (C) Lack of hard work (D) Lack of commitment थॉमस एडिसन ने इन्कैंडेसेंट लाइट बल्ब को फाइनली इन्वेंट करने से पहले उसके हज़ारों प्रोटोटाइप्स बनाए। यह उनकी किस क्वालिटी को डेमोंस्ट्रेट करता है? (A) केवल सकारात्मक दृष्टिकोण (केवल पॉज़िटिव एटिट्यूड) (B) आत्म-विश्वास और दृढ़ता (सेल्फ-बिलीफ एंड रिज़िलिएन्स) (C) कठिन परिश्रम की कमी (हार्ड वर्क की कमी) (D) प्रतिबद्धता की कमी (कमिटमेंट की कमी)	1
iii.	Which type of memory permanently stores information and is mainly used when starting the computer? (A) RAM (B) ROM (C) Flash Memory (D) Cache Memory किस प्रकार की मेमोरी (Memory) इन्फॉर्मेशन (Information) को स्थायी रूप से स्टोर (Store) करती है और मुख्य रूप से कंप्यूटर को स्टार्ट (Start) करते समय उपयोग की जाती है? (A) रैम (RAM) (B) रॉम (ROM) (C) फ्लैश मेमोरी (Flash Memory) (D) कैश मेमोरी (Cache Memory)	1

iv.	Compared to entrepreneurship, wage employment generally involves: (A) Higher risk (B) Greater uncertainty (C) Less risk (D) No employer एंटरप्रेन्योरशिप (Entrepreneurship) की तुलना में, वेज एम्प्लॉयमेंट (Wage Employment) में सामान्यतः क्या होता है? (A) अधिक जोखिम (Higher Risk) (B)अधिक अनिश्चितता (Greater Uncertainty) (C) कम जोखिम (Less Risk) (D) कोई एम्प्लॉयर (No Employer)	1 PG-149
v.	Which of the following is an example of an artificial resource? (A) Forest (B) Water (C) Mineral (D) Biogas निम्नलिखित में से कौन-सा आर्टिफिशियल रिसोर्स (Artificial Resource) का एक उदाहरण है? (A) फॉरेस्ट (Forest) (B) वॉटर (Water) (C) मिनरल (Mineral) (D) बायोगैस (Biogas)	1
vi.	Forests play an important role in the conversion of carbon dioxide into: (A) Nitrogen and hydrogen (B) Carbon and oxygen (C) Methane and ozone (D) Water and nitrogen फॉरेस्ट्स (Forests) कार्बन डाइऑक्साइड (Carbon Dioxide) को किसमें कन्वर्ज़न (Conversion) करने में महत्वपूर्ण भूमिका निभाते हैं? (A) नाइट्रोजन और हाइड्रोजन (B) कार्बन (Carbon) और ऑक्सीजन (Oxygen) (C) मीथेन (Methane) और ओज़ोन (Ozone) (D) वॉटर (Water) और नाइट्रोजन (Nitrogen)	1

Q. 2	Answer any 5 out of the given 6 questions (1 x 5 = 5 marks) दिए गए 6 प्रश्नों में से किसी भी 5 प्रश्नों के उत्तर दीजिए। (1 × 5 = 5 अंक)	
i.	A patient is being examined for a possible brain-related problem. The doctor wants to record the electrical activities of the brain. Which machine should be used? (A) ECG (B) EEG (C) MRI (D) Blood Sugar Testing Machine एक पेशेंट (Patient) की पॉसिबल ब्रेन-रिलेटेड प्रॉब्लम (Possible Brain-related Problem) के लिए जाँच की जा रही है। डॉक्टर ब्रेन (Brain) की इलेक्ट्रिकल एक्टिविटीज़ (Electrical Activities) को रिकॉर्ड (Record) करना चाहता है। किस मशीन का उपयोग किया जाना चाहिए? (A) ईसीजी (ECG) (B) ईईजी (EEG) (C) एमआरआई (MRI) (D) ब्लड शुगर टेस्टिंग मशीन (Blood Sugar Testing Machine)	1

ii.	What does ITeS stand for? (A) Information Technology enabled Software (B) Internet Technology enabled Services (C) Information Technology enabled Services (D) Information Technology electronic Services ITeS का पूरा नाम (Full Form) क्या है? (A) इन्फॉर्मेशन टेक्नोलॉजी एनेबल्ड सॉफ्टवेयर (Information Technology enabled Software) (B) इंटरनेट टेक्नोलॉजी एनेबल्ड सर्विसेज़ (Internet Technology enabled Services) (C) इन्फॉर्मेशन टेक्नोलॉजी एनेबल्ड सर्विसेज़ (Information Technology enabled Services) (D) इन्फॉर्मेशन टेक्नोलॉजी इलेक्ट्रॉनिक सर्विसेज़ (Information Technology electronic Services)	1
iii.	A school wants students to learn lessons, submit queries through forums and participate in co-curricular activities using videos. Which ICT facility would be most suitable? (A) Learning Management System(LMS) (B) Desktop publishing (C) Smart board (D) CD-ROM एक स्कूल चाहता है कि स्टूडेंट्स (Students) लेसन्स (Lessons) सीखें, फोरम्स (Forums) के माध्यम से क्वेरीज (Queries) सबमिट करें और वीडियोज़ (Videos) का उपयोग करके को-करीक्युलर एक्टिविटीज़ (Co-curricular Activities) में भाग लें। इसके लिए कौन-सी आईसीटी फैसिलिटी (ICT Facility) सबसे उपयुक्त होगी? (A) लर्निंग मैनेजमेंट सिस्टम (Learning Management System - LMS) (B) डेस्कटॉप पब्लिशिंग (Desktop Publishing) (C) स्मार्ट बोर्ड (Smart Board) (D) सीडी-रॉम (CD-ROM)	1
iv.	What is the touch method of typewriting? टच मेथड ऑफ टाइपराइटिंग (Touch Method of Typewriting) क्या है?	1

v.	A student wants to select a sentence so that its formatting can be changed. Which mouse action should the student use? (A) Blocking (B) Right click (C) Double click (D) Scroll एक स्टूडेंट (Student) किसी सेंटेन्स (Sentence) को सेलेक्ट (Select) करना चाहता है, ताकि उसकी फॉर्मेटिंग (Formatting) बदली जा सके। स्टूडेंट को किस माउस एक्शन (Mouse Action) का उपयोग करना चाहिए? (A) ब्लॉकिंग (Blocking) (B) राइट क्लिक (Right Click) (C) डबल क्लिक (Double Click) (D) स्क्रॉल (Scroll)	1
vi.	A data-entry operator has to enter a large amount of numerical data into a computer. Which part of the keyboard would be most suitable for this task? (A) Function keys (B) Numeric keypad (C) Alphabet keys (D) Arrow keys एक डेटा-एंट्री ऑपरेटर (Data-entry Operator) को कंप्यूटर (Computer) में बड़ी मात्रा में न्यूमेरिकल डेटा (Numerical Data) एंटर (Enter) करना है। इस कार्य के लिए कीबोर्ड (Keyboard) का कौन-सा भाग सबसे उपयुक्त होगा? (A) फंक्शन कीज़ (Function Keys) (B) न्यूमेरिक कीपैड (Numeric Keypad) (C) अल्फाबेट कीज़ (Alphabet Keys) (D) ऐरो कीज़ (Arrow Keys)	1

Q. 3	Answer any 5 out of the given 6 questions (1 x 5 = 5 marks) दिए गए 6 प्रश्नों में से किसी भी 5 प्रश्नों के उत्तर दीजिए। (1 × 5 = 5 अंक)	
i.	What does FOSS stand for? (A) Free and Open Source Software (B) Fast Operating System Software (C) Free Online System Service (D) Fully Open Software System FOSS का पूरा नाम (Full Form) क्या है? (A) फ्री एंड ओपन सोर्स सॉफ्टवेयर (Free and Open Source Software) (B) फास्ट ऑपरेटिंग सिस्टम सॉफ्टवेयर (Fast Operating System Software) (C) फ्री ऑनलाइन सिस्टम सर्विस (Free Online System Service) (D) फुली ओपन सॉफ्टवेयर सिस्टम (Fully Open Software System)	1
ii.	Which option is used to type the '2' at its proper position in H_2O? (A) Bold (B) Superscript (C) Underline (D) Subscript H_2O में '2' को उसकी उचित स्थिति (Proper Position) में लिखने के लिए किस विकल्प का उपयोग किया जाता है? (A) बोल्ड (Bold) (B) सुपरस्क्रिप्ट (Superscript) (C) अंडरलाइन (Underline) (D) सबस्क्रिप्ट (Subscript)	1

iii.	Which keyboard shortcut is used to display non-printing characters in LibreOffice Writer? लिब्रेऑफिस राइटर (LibreOffice Writer) में नॉन-प्रिंटिंग कैरेक्टर्स (Non-printing Characters) को डिस्प्ले (Display) करने के लिए कौन-सा कीबोर्ड शॉर्टकट (Keyboard Shortcut) उपयोग किया जाता है? (A) Ctrl + F5 (B) Ctrl + F7 (C) Ctrl + F12 (D) Ctrl + F10	1
iv.	Which feature allows a list to contain a sub-list under an item? (A) Page Break (B) Header (C) Nested List (D) Column कौन-सी सुविधा (Feature) किसी लिस्ट (List) में किसी आइटम (Item) के नीचे एक सब-लिस्ट (Sub-list) बनाने की अनुमति देती है? (A) पेज ब्रेक (Page Break) (B) हेडर (Header) (C) नेस्टेड लिस्ट (Nested List) (D) कॉलम (Column)	1
v.	Documents such as magazines and newspapers commonly use which feature to arrange text in separate vertical sections? (A) Columns (B) Superscript (C) Footnotes (D) Subscript मैगज़ीन (Magazines) और न्यूज़पेपर (Newspapers) जैसे डॉक्यूमेंट्स (Documents) में टेक्स्ट (Text) को अलग-अलग वर्टिकल सेक्शन्स (Vertical Sections) में व्यवस्थित करने के लिए किस फीचर (Feature) का सामान्यतः उपयोग किया जाता है? (A) कॉलम्स (Columns) (B) सुपरस्क्रिप्ट (Superscript) (C) फुटनोट्स (Footnotes) (D) सबस्क्रिप्ट (Subscript)	1
vi.	Which menu option is used to assign a background colour to a paragraph? किस मेन्यू ऑप्शन (Menu Option) का उपयोग पैराग्राफ (Paragraph) में बैकग्राउंड कलर (Background Colour) लगाने के लिए किया जाता है? (A) Format → Paragraph → Area → Colour (B) Insert → Paragraph → Colour (C) View → Paragraph → Colour (D) Tools → Paragraph → Colour	1

Q. 4	Answer any 5 out of the given 6 questions (1 x 5 = 5 marks) दिए गए 6 प्रश्नों में से किसी भी 5 प्रश्नों के उत्तर दीजिए। (1 × 5 = 5 अंक)	
i.	Which column comes immediately after column Z? कॉलम (Column) Z के तुरंत बाद कौन-सा कॉलम (Column) आता है? (A) ZA (B) AA (C) AZ (D) BA	1
ii.	Evaluate the following expression according to the order of precedence of mathematical operators in LibreOffice Calc: लिब्रेऑफिस कैल्क (LibreOffice Calc) में गणितीय ऑपरेटर्स (Mathematical Operators) की प्राथमिकता (Order of Precedence) के अनुसार निम्नलिखित एक्सप्रेशन (Expression) का मान ज्ञात कीजिए: 6 + 7 * 2^2	1
iii.	Which formula counts numeric cells in both the range A1:A3 and the range C1:C3? A1:A3 रेंज (Range) और C1:C3 रेंज (Range) दोनों में संख्यात्मक सेल्स (Numeric Cells) की गणना करने के लिए कौन-सा फॉर्मूला (Formula) उपयोग किया जाता है? (A) =COUNT(A1:C3) (B) =COUNT(A1:A3,C1:C3) (C) =COUNT(A1:C1,A3:C3) (D) =COUNT(A1,A3,C1,C3)	1
iv.	Which feature is used to display only the required data from a large set of data? (A) Sorting (B) Filtering (C) Formatting (D) Validation किस फीचर (Feature) का उपयोग डेटा (Data) के एक बड़े सेट (Large Set) में से केवल आवश्यक डेटा (Required Data) को प्रदर्शित (Display) करने के लिए किया जाता है? (A) सॉर्टिंग (Sorting) (B) फ़िल्टरिंग (Filtering) (C) फ़ॉर्मेटिंग (Formatting) (D) वैलिडेशन (Validation)	1
v.	A teacher has entered students' marks in a spreadsheet and wants to arrange the records from the highest marks to the lowest marks. Which feature should the teacher use? (A) Filtering (B) Searching (C) Validation (D) Sorting एक शिक्षक ने एक स्प्रेडशीट (Spreadsheet) में विद्यार्थियों के अंक (Marks) दर्ज किए हैं और वह रिकॉर्ड्स (Records) को सबसे अधिक अंकों (Highest Marks) से सबसे कम अंकों (Lowest Marks) के क्रम में व्यवस्थित करना चाहता है। शिक्षक को किस फीचर (Feature) का उपयोग करना चाहिए? (A) फ़िल्टरिंग (Filtering) (B) सर्चिंग (Searching) (C) वैलिडेशन (Validation) (D) सॉर्टिंग (Sorting)	1

vi.	Which type of chart is used to represent and compare data items as percentages? (A) Column Chart (B) Bar Chart (C) Pie Chart (D) Line Chart डेटा आइटम्स (Data Items) को प्रतिशत (Percentage) के रूप में दर्शाने और उनकी तुलना करने के लिए किस प्रकार के चार्ट (Chart) का उपयोग किया जाता है? (A) कॉलम चार्ट (Column Chart) (B) बार चार्ट (Bar Chart) (C) पाई चार्ट (Pie Chart) (D) लाइन चार्ट (Line Chart)	1

Q. 5	Answer any 5 out of the given 6 questions (1 x 5 = 5 marks) दिए गए 6 प्रश्नों में से किसी भी 5 प्रश्नों के उत्तर दीजिए। (1 × 5 = 5 अंक)	
i.	Which pane displays the slides as thumbnails in LibreOffice Impress? (A) Tasks Pane (B) Slide Pane (C) Status Bar (D) Menu Bar लिब्रेऑफिस इम्प्रेस (LibreOffice Impress) में स्लाइड्स (Slides) को थंबनेल्स (Thumbnails) के रूप में कौन-सा पेन (Pane) प्रदर्शित करता है? (A) टास्क्स पेन (Tasks Pane) (B) स्लाइड पेन (Slide Pane) (C) स्टेटस बार (Status Bar) (D) मेन्यू बार (Menu Bar)	1
ii.	Which feature is used to combine multiple objects into one group? (A) Ungroup (B) Resize (C) Rotate (D) Group कई ऑब्जेक्ट्स (Objects) को एक ग्रुप (Group) में संयोजित करने के लिए किस फीचर (Feature) का उपयोग किया जाता है? (A) अनग्रुप (Ungroup) (B) रिसाइज़ (Resize) (C) रोटेट (Rotate) (D) ग्रुप (Group)	1
iii.	What should normally be the first slide of a presentation? (A) Notes slide (B) Chart slide (C) Title slide (D) *Handout* slide प्रेज़ेंटेशन (Presentation) की पहली स्लाइड सामान्यतः कौन-सी होनी चाहिए? (A) नोट्स स्लाइड (Notes Slide) (B) चार्ट स्लाइड (Chart Slide) (C) टाइटल स्लाइड (Title Slide) (D) हैंडआउट स्लाइड (Handout Slide)	1
iv.	A student wants to publish a presentation on the web so that it can be opened in a web browser. In which format should the presentation be saved? एक विद्यार्थी (Student) किसी प्रेज़ेंटेशन (Presentation) को वेब (Web) पर प्रकाशित (Publish) करना चाहता है, ताकि उसे वेब ब्राउज़र (Web Browser) में खोला जा सके। प्रेज़ेंटेशन (Presentation) को किस फॉर्मेट (Format) में सेव (Save) करना चाहिए? (A) PDF (B) HTML (C) ODT (D) ODS	1

v.	A student wants to change the direction of an image on a slide. Which operation should be used? (A) Moving (B) Resizing (C) Rotating (D) Copying एक विद्यार्थी (Student) स्लाइड (Slide) पर किसी इमेज (Image) की दिशा (Direction) बदलना चाहता है। उसे कौन-से ऑपरेशन (Operation) का उपयोग करना चाहिए? (A) मूविंग (Moving) (B) रिसाइज़िंग (Resizing) (C) रोटेटिंग (Rotating) (D) कॉपीइंग (Copying)	1
vi.	A presenter needs some additional information to refer to while delivering a presentation. The information should not be visible to the audience. Which feature is most appropriate? (A) Outline View (B) Notes View (C) Slide Sorter View (D) Normal View एक प्रस्तुतकर्ता (Presenter) को प्रेज़ेंटेशन (Presentation) देते समय संदर्भ के लिए कुछ अतिरिक्त जानकारी की आवश्यकता होती है। यह जानकारी दर्शकों (Audience) को दिखाई नहीं देनी चाहिए। इसके लिए निम्नलिखित में से कौन-सा फीचर (Feature) सबसे उपयुक्त है? (A) आउटलाइन व्यू (Outline View) (B) नोट्स व्यू (Notes View) (C) स्लाइड सॉर्टर व्यू (Slide Sorter View) (D) नॉर्मल व्यू (Normal View)	1
	SECTON B: SUBJECTIVE TYPE QUESTIONS खण्ड ख : विषयपरक प्रकार के प्रश्न	
	Answer any 3 out of the given 5 questions on Employability Skills (2 x 3 = 6 marks) Answer each question in 20 - 30 words. रोज़गार कौशल (Employability Skills) पर दिए गए 5 प्रश्नों में से किसी भी 3 प्रश्नों के उत्तर दीजिए। (2 × 3 = 6 अंक) प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 20-30 शब्दों में दीजिए।	
Q.6	State any two advantages of verbal communication. वर्बल कम्युनिकेशन (Verbal Communication) के कोई दो लाभ (Advantages) बताइए।	2
Q.7	What is time management? How does it help in completing tasks? टाइम मैनेजमेंट (Time Management) क्या है? यह कार्यों (Tasks) को पूरा करने में किस प्रकार मदद करता है?	2
Q. 8	Differentiate between interests and abilities. रुचियों (Interests) और क्षमताओं (Abilities) के बीच अंतर स्पष्ट कीजिए।	2
Q. 9	How does entrepreneurship contribute to social development? उद्यमिता (Entrepreneurship) सामाजिक विकास (Social Development) में किस प्रकार योगदान देती है?	2
Q. 10	How can an entrepreneur turn a problem into an opportunity? एक उद्यमी (Entrepreneur) किसी समस्या (Problem) को अवसर (Opportunity) में कैसे बदल सकता है?	2

	Answer any 4 out of the given 6 questions in 20 - 30 words each (2 x 4 = 8 marks) दिए गए 6 प्रश्नों में से किसी भी 4 प्रश्नों के उत्तर 20-30 शब्दों में दीजिए। (2 × 4 = 8 अंक)	
Q.11	A doctor wants to obtain 3D images of different parts of a patient's body for diagnosis. Which machine should be used? Give one reason. एक डॉक्टर किसी मरीज के शरीर के विभिन्न अंगों की जाँच के लिए उनकी 3D (त्रि-आयामी) इमेज प्राप्त करना चाहता है। इसके लिए किस मशीन का उपयोग किया जाना चाहिए? एक कारण बताइए।	2
Q.12	What is the role of ICT in e-governance? ई-गवर्नेंस (e-Governance) में ICT (आईसीटी) की क्या भूमिका है?	2
Q.13	What are guide keys on a computer keyboard? Name the two guide keys. कंप्यूटर कीबोर्ड (Computer Keyboard) पर गाइड कीज़ (Guide Keys) क्या होती हैं? दोनों गाइड कीज़ के नाम बताइए।	2
Q. 14	A student is preparing a document in LibreOffice Writer and wants a new section to begin at the top of the next page instead of continuing on the current page. What is a page break, and how can the student insert it in Writer? एक विद्यार्थी (Student) लिब्रेऑफिस राइटर (LibreOffice Writer) में एक डॉक्यूमेंट (Document) तैयार कर रहा है और चाहता है कि एक नया सेक्शन (Section) वर्तमान पेज (Page) पर जारी रहने के बजाय अगले पेज (Page) के सबसे ऊपर से शुरू हो। पेज ब्रेक (Page Break) क्या है और विद्यार्थी राइटर (Writer) में इसे कैसे इंसर्ट (Insert) कर सकता है?	2
Q.15	A teacher wants to enter a telephone number such as 0123456789 in a spreadsheet without losing the initial zero. Which data type should the teacher use? Give a reason for your answer. एक शिक्षक स्प्रेडशीट (Spreadsheet) में 0123456789 जैसे टेलीफोन नंबर (Telephone Number) को दर्ज करना चाहता है, जिसमें शुरुआत का शून्य (0) न हटे। शिक्षक को किस डेटा टाइप (Data Type) का उपयोग करना चाहिए? अपने उत्तर का कारण बताइए।	2
Q.16	A student has created a presentation in LibreOffice Impress and wants to save it in a format that can be opened in Microsoft PowerPoint. Which option should the student use to save the presentation in the required format? Mention the steps involved. एक स्टूडेंट ने LibreOffice Impress में एक प्रेज़ेंटेशन क्रिएट किया है और वह उसे ऐसे फॉर्मेट में सेव करना चाहता है, जिसे Microsoft PowerPoint में ओपन किया जा सके। प्रेज़ेंटेशन को रिक्वायर्ड फॉर्मेट में सेव करने के लिए स्टूडेंट को कौन-सा ऑप्शन यूज़ करना चाहिए? स्टेप्स भी मेंशन कीजिए।	2

	Answer any 3 out of the given 5 questions in 50- 80 words each (4 x 3 = 12 marks) दिए गए 5 प्रश्नों में से किसी भी 3 प्रश्नों के उत्तर 50-80 शब्दों में दीजिए। (4 × 3 = 12 अंक)	
Q. 17	The school needs to send a common letter to 200 parents. The content of the letter is same, but the parent's name, student's name, class and address are different for each recipient. The school already has all these details in a data source. How can the school prepare all the personalised letters efficiently without typing each letter separately? Describe the steps involved. स्कूल को 200 पेरेंट्स को एक कॉमन लेटर सेंड करना है। लेटर का कंटेंट सेम है, लेकिन हर रिसिपिएंट के लिए पेरेंट का नेम, स्टूडेंट का नेम, क्लास और एड्रेस अलग-अलग हैं। स्कूल के पास ये सभी डिटेल्स पहले से एक डेटा सोर्स में मौजूद हैं। स्कूल हर लेटर को अलग-अलग टाइप किए बिना सभी पर्सनलाइज़्ड लेटर्स एफिशिएंटली कैसे प्रिपेयर कर सकता है? इसमें शामिल स्टेप्स को डिस्क्राइब कीजिए।	4
Q.18	A class teacher is analysing the performance of students in a test. She has entered the marks obtained by four students in English, Mathematics, Science and Computer in LibreOffice Calc. She wants to use the worksheet to quickly determine each student's overall performance and analyse the subject-wise results.	4

	A	B	C	D	E	F	G
1	**Student**	**English**	**Maths**	**Science**	**Computer**	**Total**	**Average**
2	Anu	78	85	72	90		
3	Riya	65	74	81	76		
4	Karan	88	79	85	92		
5	Mohit	71	68	75	80		

Using appropriate spreadsheet functions, write the formulas that the teacher should enter to:
(a) Calculate Anu's total marks.
(b) Calculate Riya's average marks.
(c) Find the highest marks obtained in Science.
(d) Find the number of students whose Computer marks have been Entered.

एक क्लास टीचर एक टेस्ट में स्टूडेंट्स के परफॉर्मेंस का एनालिसिस कर रही हैं। उन्होंने LibreOffice Calc में चार स्टूडेंट्स द्वारा English, Mathematics, Science और Computer में प्राप्त किए गए मार्क्स एंटर किए हैं। वह वर्कशीट का यूज़ करके प्रत्येक स्टूडेंट के ओवरऑल परफॉर्मेंस को जल्दी से निर्धारित करना और सब्जेक्ट-वाइज़ रिज़ल्ट का एनालिसिस करना चाहती हैं।

	A	B	C	D	E	F	G
1	**Student**	**English**	**Maths**	**Science**	**Computer**	**Total**	**Average**
2	Anu	78	85	72	90		
3	Riya	65	74	81	76		
4	Karan	88	79	85	92		
5	Mohit	71	68	75	80		

एप्रोप्रिएट स्प्रेडशीट फंक्शन्स का यूज़ करते हुए, वे निम्नलिखित के लिए कौन-से फॉर्मूले एंटर करेंगी?

	(a) Anu के टोटल मार्क्स कैलकुलेट करने के लिए। (b) Riya के एवरेज मार्क्स कैलकुलेट करने के लिए। (c) Science में प्राप्त किए गए हाइएस्ट मार्क्स पता करने के लिए। (d) उन स्टूडेंट्स की संख्या पता करने के लिए जिनके Computer के मार्क्स एंटर किए गए हैं।	
Q. 19	A school coordinator has recorded the number of students participating in different activities such as Quiz, Debate, Sports and Art. She wants to present the data graphically so that the participation in these activities can be easily compared and analysed. Which type of chart would be most suitable for this purpose? Give a reason for your choice and describe the main steps involved in creating the chart in LibreOffice Calc. एक स्कूल कोऑर्डिनेटर ने अलग-अलग एक्टिविटीज़ जैसे Quiz, Debate, Sports और Art में पार्टिसिपेट करने वाले स्टूडेंट्स की संख्या रिकॉर्ड की है। वह डेटा को ग्राफिकली प्रेज़ेंट करना चाहती है, ताकि इन एक्टिविटीज़ में स्टूडेंट्स की पार्टिसिपेशन को आसानी से कम्पेयर और एनालाइज़ किया जा सके। इस पर्पज़ के लिए कौन-सा चार्ट टाइप सबसे सूटेबल रहेगा? अपने चॉइस का एक रीजन दीजिए और LibreOffice Calc में चार्ट क्रिएट करने के मेन स्टेप्स डिस्क्राइब कीजिए।	4
Q.20	Anamika is preparing a presentation on "Environmental Conservation" for a school seminar using LibreOffice Impress. She wants her slides to communicate the information clearly and effectively to the audience. While designing the presentation, she is referring to the recommended guidelines for preparing an effective presentation. (a) As per the recommended guidelines, approximately how many lines should Anamika include on a single slide? (b) What font size should Riya preferably use to ensure that the slide content is clearly visible to the audience? (c) Anamika wants to highlight important information in her presentation. State one guideline related to the use of colours that she should follow. (d) Anamika plans to add several graphics to every slide to make the presentation attractive. Why should she avoid using excessive graphics? अनामिका LibreOffice Impress का यूज़ करके स्कूल सेमिनार के लिए "Environmental Conservation" पर एक प्रेज़ेन्टेशन तैयार कर रही है। वह चाहती है कि उसकी स्लाइड्स ऑडियन्स तक इन्फॉर्मेशन को क्लियरली और इफेक्टिवली पहुँचाएँ। प्रेज़ेन्टेशन डिज़ाइन करते समय, वह एक इफेक्टिव प्रेज़ेन्टेशन तैयार करने के लिए रिकमेंडेड गाइडलाइन्स को ध्यान में रख रही है। (a) रिकमेंडेड गाइडलाइन्स के अनुसार, अनामिका को एक सिंगल स्लाइड पर लगभग कितनी लाइन्स इन्क्लूड करनी चाहिए? (b) स्लाइड के कॉन्टेन्ट को ऑडियन्स के लिए क्लियरली विज़िबल बनाने के लिए अनामिका	4

	को प्रिफरेबली किस फ़ॉन्ट साइज़ का यूज़ करना चाहिए? (c) अनामिका अपनी प्रेज़ेन्टेशन में इम्पॉर्टेन्ट इन्फॉर्मेशन को हाइलाइट करना चाहती है। कलर्स के यूज़ से रिलेटेड कोई एक गाइडलाइन बताइए, जिसे उसे फॉलो करना चाहिए। (d) अनामिका प्रेज़ेन्टेशन को अट्रैक्टिव बनाने के लिए हर स्लाइड पर कई ग्राफिक्स ऐड करना चाहती है। उसे एक्सेसिव ग्राफिक्स के यूज़ से क्यों बचना चाहिए?	
Q. 21	Arjun is learning touch typing as part of his data-entry practice. During a typing session, he experiences discomfort because he presses the keys forcefully and does not maintain the correct position of his fingers. His teacher advises him to follow proper typing ergonomics to improve his typing technique. (a) What is meant by typing ergonomics? (b) Why should a typist press the keys with a feather touch? (c) Where should the fingers be positioned while typing? (d) Why should a typist maintain equal intervals between successive keystrokes? अर्जुन डेटा-एंट्री प्रैक्टिस के एक पार्ट के रूप में टच टाइपिंग लर्न कर रहा है। टाइपिंग सेशन के दौरान उसे डिस्कम्फर्ट महसूस होता है, क्योंकि वह कीज़ को फोर्सफुली प्रेस करता है और अपनी फिंगर्स की करेक्ट पोज़िशन को मेंटेन नहीं करता। उसके टीचर उसे अपनी टाइपिंग टेक्नीक को इम्प्रूव करने के लिए प्रॉपर टाइपिंग एर्गोनॉमिक्स फॉलो करने की सलाह देते हैं। (a) टाइपिंग एर्गोनॉमिक्स से क्या मीनिंग है? (b) एक टाइपिस्ट को कीज़ को फेदर टच के साथ प्रेस क्यों करना चाहिए? (c) टाइपिंग करते समय फिंगर्स को कहाँ पोज़िशन करना चाहिए? (d) एक टाइपिस्ट को सक्सेसिव कीस्ट्रोक्स के बीच इक्वल इंटरवल्स क्यों मेंटेन करने चाहिए?	4